**PLAN I PROGRAM RADA HRVATSKE UDRUGE RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2016. GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **MJESTO** | **VRIJ.** |
| 1. **RADNO PRAVNI STATUS RAVNATELJA**

I.) **SUDJELOVANJE ČLANOVA HUROŠ-a U SLJEDEĆIM AKTIVNOSTIMA:** **IZRADA NOVOG ZAKONA O OSNOVNOM ŠKOLSTVU ILI IZMJENA POSTOJEĆEG I DRUGIH PODZAKONSKIH**  **AKATA I PRAVILNIKA ZA PRIPREMU I PROVEDBU LICENCIRANJA RAVNATELJA**1. Sudjelovanje u radu Ekspertne radne skupine za provedbu 5. cilja Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije: Unaprjeđenje kvalitete rukovođenja u odgojno-obrazovnim ustanovama
2. Izrada modela standarda zanimanja i standarda kvalifikacijskog okvira

c) Izrada Pravilnika o licenciranju ravnateljad) Izrada Pravilnika o napredovanju ravnatelja u strucid) Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za podršku razvoju sustava vanjskog vrednovanja e) Izrada Pravilnika o kalendaru rada škola za školsku 2016/17. godinu f) Sudjelovanje u izradi svih drugih pravilnika i pod zakonskih akata u 2016. godiniII.) **OSTALI POSLOVI NA ZAŠTITI UGLEDA RAVNATELJA U DRUŠTVU*** Sustavno raditi na zaštiti prava i podizanju ugleda ravnateljskog poziva
* Pružati pomoć u zbrinjavanju ravnatelja članova Udruge koji ne budu izabrani.
* Organiziranje dostojanstvenog ispraćaja ravnatelja koji odlaze u mirovinu po ograncima
 | MZOSNCVVOMZOS | Tijekom godine |
| **ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI POSLOVI*** Ažuriranje i vođenje web stranice HUROŠ-a
* Sustavno ažurirati bazu podataka članstva po ograncima i na nivou Udruge u skladu s Zakonom o udrugama i Izmjenama i dopunama statuta – predsjednici i tajnici ogranaka te glavno tajništvo HUROŠ-a
* Koordinirati rad i aktivnosti županijskih ogranaka
* Izraditi Godišnji plan i program rada HUROŠ-a, program rada ogranaka
* Pripremiti stručni skup i redovitu izbornu skupštinu HUROŠ-a (pozivnice i radni materijali)
* Riješiti stalno sjedište i uredski prostor Udruge
* Po mogućnosti zaposliti profesionalnog administrativnog tajnika na 1/2 radnog vremena
* Voditi financijske poslove sukladno pozitivnim zakonskim propisima
 | Glavni tajnikAdministrativni tajnikPredsjednici ogranakaPredsjednikPredsjedništvoRačunovodstvo | Tijekom godine |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE I MEĐUNARODNA SURADNJA** * Stručni skup i redovita izborna skupština HUROŠ-a od 7. – 9. 11. 2016. godine u Dubrovniku ili Opatiji
* utvrđivanje programa rada, tema i predavača
* Održati redovite izborne skupštine po ograncima do glavne skupštine HUROŠ-a
* Stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i NCVVO-a
* Druga stručna usavršavanja ravnatelja tijekom 2016. godine
* Stručni skupovi Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, HZOŠ-a, HPKZ-a i ostalih udruga
* Predsjedništvo međunarodne asocijacije ESHA-e u Ljubljani od 8. 4. – 9. 4. 2016. godine
* Sudjelovanje na Regionalnoj konferenciji u Ljubljani - Slovenija
* Međunarodnoj konferenciji u Maastrichtu u Nizozemskoj od 19. 10. – 21. 10. 2016. godine
 | PredsjednikPredsjedništ.Izvršni odborPovjerenstvo za međunar.suradnju | 7.-9.XI.1615.-18.III.16.Tijekomgodine8.-9.IV.16.19.-21.X.16. |
| 1. **PREDSJEDNIŠTVO, NADZORNI I IZVRŠNI ODBOR**
* Održati dvije do tri sjednice Predsjedništva i Nadzornog odbora
* Održati jednu do dvije sjednice Izvršnog odbora
* Rješavanje pitanja iz djelokruga rada prema Statutu Hrvatske udruge ravnatelja osnovnih škola
 | PredsjednikPredsjedništvo, NO i IO | Tijekom godine |

 PREDSJEDNIK HUROŠ-a: Nikica Mihaljević, prof.