**PLAN I PROGRAM RADA HRVATSKE UDRUGE RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2016. GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **MJESTO** | **VRIJ.** |
| 1. **RADNO PRAVNI STATUS RAVNATELJA**   I.) **SUDJELOVANJE ČLANOVA HUROŠ-a U SLJEDEĆIM AKTIVNOSTIMA:**  **IZRADA NOVOG ZAKONA O OSNOVNOM ŠKOLSTVU ILI IZMJENA POSTOJEĆEG I DRUGIH PODZAKONSKIH**  **AKATA I PRAVILNIKA ZA PRIPREMU I PROVEDBU LICENCIRANJA RAVNATELJA**   1. Sudjelovanje u radu Ekspertne radne skupine za provedbu 5. cilja Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije: Unaprjeđenje kvalitete rukovođenja u odgojno-obrazovnim ustanovama 2. Izrada modela standarda zanimanja i standarda kvalifikacijskog okvira   c) Izrada Pravilnika o licenciranju ravnatelja  d) Izrada Pravilnika o napredovanju ravnatelja u struci  d) Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za podršku razvoju sustava vanjskog vrednovanja  e) Izrada Pravilnika o kalendaru rada škola za školsku 2016/17. godinu  f) Sudjelovanje u izradi svih drugih pravilnika i pod zakonskih akata u 2016. godini  II.) **OSTALI POSLOVI NA ZAŠTITI UGLEDA RAVNATELJA U DRUŠTVU**   * Sustavno raditi na zaštiti prava i podizanju ugleda ravnateljskog poziva * Pružati pomoć u zbrinjavanju ravnatelja članova Udruge koji ne budu izabrani. * Organiziranje dostojanstvenog ispraćaja ravnatelja koji odlaze u mirovinu po ograncima | MZOS  NCVVO  MZOS | Tijekom godine |
| **ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI POSLOVI**   * Ažuriranje i vođenje web stranice HUROŠ-a * Sustavno ažurirati bazu podataka članstva po ograncima i na nivou Udruge u skladu s Zakonom o udrugama i Izmjenama i dopunama statuta – predsjednici i tajnici ogranaka te glavno tajništvo HUROŠ-a * Koordinirati rad i aktivnosti županijskih ogranaka * Izraditi Godišnji plan i program rada HUROŠ-a, program rada ogranaka * Pripremiti stručni skup i redovitu izbornu skupštinu HUROŠ-a (pozivnice i radni materijali) * Riješiti stalno sjedište i uredski prostor Udruge * Po mogućnosti zaposliti profesionalnog administrativnog tajnika na 1/2 radnog vremena * Voditi financijske poslove sukladno pozitivnim zakonskim propisima | Glavni tajnik  Administrativni tajnik  Predsjednici ogranaka  Predsjednik  Predsjedništvo  Računovodstvo | Tijekom godine |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE I MEĐUNARODNA SURADNJA**   * Stručni skup i redovita izborna skupština HUROŠ-a od 7. – 9. 11. 2016. godine u Dubrovniku ili Opatiji * utvrđivanje programa rada, tema i predavača * Održati redovite izborne skupštine po ograncima do glavne skupštine HUROŠ-a * Stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i NCVVO-a * Druga stručna usavršavanja ravnatelja tijekom 2016. godine * Stručni skupovi Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, HZOŠ-a, HPKZ-a i ostalih udruga * Predsjedništvo međunarodne asocijacije ESHA-e u Ljubljani od 8. 4. – 9. 4. 2016. godine * Sudjelovanje na Regionalnoj konferenciji u Ljubljani - Slovenija * Međunarodnoj konferenciji u Maastrichtu u Nizozemskoj od 19. 10. – 21. 10. 2016. godine | Predsjednik  Predsjedništ.  Izvršni odbor  Povjerenstvo za međunar.  suradnju | 7.-9.XI.16  15.-18.III.16.  Tijekom  godine  8.-9.IV.16.  19.-21.X.16. |
| 1. **PREDSJEDNIŠTVO, NADZORNI I IZVRŠNI ODBOR**  * Održati dvije do tri sjednice Predsjedništva i Nadzornog odbora * Održati jednu do dvije sjednice Izvršnog odbora * Rješavanje pitanja iz djelokruga rada prema Statutu Hrvatske udruge ravnatelja osnovnih škola | Predsjednik  Predsjedništvo, NO i IO | Tijekom godine |

PREDSJEDNIK HUROŠ-a: Nikica Mihaljević, prof.