|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I P R O G R A M R A D A**  HRVATSKE UDRUGE RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2019. G. | | | |
| **R. B.** | **S A D R Ž A J R A D A** | IZVRŠITELJI | VRIJEME |
| **I.** | IZRADA NORMATIVNIH AKATA |  |  |
|  | 1. IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆEG ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI ILI IZRADI NOVOG ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ ŠKOLI TE DRUGIH PODZAKONSKIH AKATA I PRAVILNIKA 2. Sudjelovanje u pripremi provedbe 5. cilja Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije:   „**Unaprjeđenje kvalitete rukovođenja u odgojno-obrazovnim ustanovama“**   * Izrada standarda zanimanja ravnatelja * Izrada standarda kvalifikacija * Izrada prijedloga modela licenciranja ravnatelja * Izrada prijedloga Pravilnika o licenciranju ravnatelja * Izrada prijedloga Pravilnika o napredovanju i nagrađivanju učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja * Izrada Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja, učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika u školskoj ustanovio i učeničkom domu * Izrada Pravilnika o raspoređivanju tehnoloških viškova i potreba škola * Izrada Pravilnika o produženom boravku učenika * Izrada Pravilnika o kalendaru rada škola za školsku 2019./20. g. * Sudjelovanje u radu Odbora za dodjelu Nagrade Ivana Filipovića * Izrada Akcijskog plana za suzbijanje nasilja u školi * Sudjelovanje u izradi svih drugih pravilnika i pod zakonskih akata u 2019. g. | Predsjednik,  članovi Predsjedništva,  Izvršnog odbora,  Glavni tajnik i  Ostali članovi Udruge | Tijekom godine |
| **II.** | ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI POSLOVI |  |  |
|  | * Radno vrijeme tajništva: ponedjeljak do četvrtka od 9,00 – 13,00 sati (po potrebi i petak) * Redovito ažuriranje i vođenje web stranice HUROŠ-a * Registar članova Udruge za 2018. po ograncima u skladu sa Zakonom o udrugama * Koordinirati rad i aktivnosti županijskih ogranaka * Izraditi Godišnji plan i program rada * Godišnje planove i programe rada po ograncima * Izvješće predsjednika o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada na redovnoj skupštini * Izvješće predsjednika županijskih ogranaka o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada–tajništvo * Priprema redovnog stručnog skupa u studenom Vodice * Voditi financijsko poslovanje sukladno pozitivnim zakonskim propisima | Administrativni tajnik  Administrator  web stranice  Predsjednik i Glavni tajnik  Računovodstvo i računovodstveni servis | Tijekom godine |
| **III.** | PREDSJEDNIŠTVO, IZVRŠNI I NADZORNI ODBOR |  |  |
|  | * Održati dvije do tri sjednice Predsjedništva i Nadzornog odbora tijekom godine * Održati jednu do dvije sjednice Izvršnog odbora tijekom godine * Održati jednu sjednicu Nadzornog odbora u veljači prije predaje završnog računa * Usvojiti završno financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu * Rješavanje pitanja iz djelokruga rada Predsjedništva, Izvršnog i Nadzornog odbora prema Statutu * Priprema prijedloga izmjene i dopune Statuta * Priprema radnih materijala za raspravu i savjetovanje s javnošću * Donošenje odluka, zaključaka i drugih akata | Predsjedništvo  Izvršni odbor  Nadzorni odbor | Tijekom godine |
| **IV.** | | STRUČNO USAVRŠAVANJE I MEĐUNAROSNA SURADNJA |  |  |
|  | | * Organitirati stručni skup u studenom 2018. g. u Vodicama * Utvrđivanje programa rada, tema i predavača * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, NCVVO-a i CARNeta * Stručni skupovi u organizaciji županijskih stručnih vijeća * Stručni skupovi UHSR, HZOŠ-a, HPKZ-a i ostalih udruga * Sudjelovanje u radu Predsjedništva međunarodne asocijacije ESHA-e * Učlanjenje Udruge u EFFE – Evropska udruga poslodavaca * Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji - listopad 2019. g. * Sudjelovanje na Regionalnoj konferenciji | Predsjednik  Glavni tajnik  Predsjedništvo  Izvršni odbor  Administrativni tajnik | Svibanj i studeni  Tijekom godine |
| **V.** | | SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM OGRANCIMA |  |  |
|  | | * Ustrojavanje ogranaka koji eventualno nisu ustrojeni * Pomoć u izradi i realizaciji programa rada * Po mogućnosti sudjelovati u radu ogranka * Organizirati svečani ispraćaj ravnatelja članova Udruge u zasluženu mirovinu * Suradnja s gradskim, općinskim, županijskim, državnim i vjerskim vlastima | Predsjednik,  Predsjednici županijskih ogranaka | Tijekom godine |
| **VI.** | | OSTALI POSLOVI NA ZAŠTITI UGLEDA RAVNATELJA |  |  |
|  | | * Sustavno raditi na zaštiti prava i podizanju ugleda ravnateljske profesije u društvu * Pružati pomoć u zbrinjavanju ravnatelja članova Udruge koji ne budu reizabrani * Suradnja s državnim tijelima, medijima, sindikatima, udrugama, vjerskim institucijama | Predsjednik  Tijela Udruge | Tijekom godine |
| **VII** | | OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI |  |  |

PREDSJEDNIK HUROŠ-a:

Nikica Mihaljević, prof.