|  |
| --- |
|  **P L A N I P R O G R A M R A D A**HRVATSKE UDRUGE RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2019. G. |
| **R. B.** | **S A D R Ž A J R A D A** | IZVRŠITELJI | VRIJEME |
| **I.** | IZRADA NORMATIVNIH AKATA  |  |  |
|  | 1. IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆEG ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI ILI IZRADI NOVOG ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ ŠKOLI TE DRUGIH PODZAKONSKIH AKATA I PRAVILNIKA
2. Sudjelovanje u pripremi provedbe 5. cilja Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije:

„**Unaprjeđenje kvalitete rukovođenja u odgojno-obrazovnim ustanovama“** * Izrada standarda zanimanja ravnatelja
* Izrada standarda kvalifikacija
* Izrada prijedloga modela licenciranja ravnatelja
* Izrada prijedloga Pravilnika o licenciranju ravnatelja
* Izrada prijedloga Pravilnika o napredovanju i nagrađivanju učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja
* Izrada Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja, učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika u školskoj ustanovio i učeničkom domu
* Izrada Pravilnika o raspoređivanju tehnoloških viškova i potreba škola
* Izrada Pravilnika o produženom boravku učenika
* Izrada Pravilnika o kalendaru rada škola za školsku 2019./20. g.
* Sudjelovanje u radu Odbora za dodjelu Nagrade Ivana Filipovića
* Izrada Akcijskog plana za suzbijanje nasilja u školi
* Sudjelovanje u izradi svih drugih pravilnika i pod zakonskih akata u 2019. g.
 | Predsjednik,članovi Predsjedništva,Izvršnog odbora, Glavni tajnik iOstali članovi Udruge | Tijekom godine |
| **II.** | ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI POSLOVI |  |  |
|  | * Radno vrijeme tajništva: ponedjeljak do četvrtka od 9,00 – 13,00 sati (po potrebi i petak)
* Redovito ažuriranje i vođenje web stranice HUROŠ-a
* Registar članova Udruge za 2018. po ograncima u skladu sa Zakonom o udrugama
* Koordinirati rad i aktivnosti županijskih ogranaka
* Izraditi Godišnji plan i program rada
* Godišnje planove i programe rada po ograncima
* Izvješće predsjednika o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada na redovnoj skupštini
* Izvješće predsjednika županijskih ogranaka o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada–tajništvo
* Priprema redovnog stručnog skupa u studenom Vodice
* Voditi financijsko poslovanje sukladno pozitivnim zakonskim propisima
 | Administrativni tajnikAdministrator web stranicePredsjednik i Glavni tajnikRačunovodstvo i računovodstveni servis | Tijekom godine |
| **III.** | PREDSJEDNIŠTVO, IZVRŠNI I NADZORNI ODBOR |  |  |
|  | * Održati dvije do tri sjednice Predsjedništva i Nadzornog odbora tijekom godine
* Održati jednu do dvije sjednice Izvršnog odbora tijekom godine
* Održati jednu sjednicu Nadzornog odbora u veljači prije predaje završnog računa
* Usvojiti završno financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu
* Rješavanje pitanja iz djelokruga rada Predsjedništva, Izvršnog i Nadzornog odbora prema Statutu
* Priprema prijedloga izmjene i dopune Statuta
* Priprema radnih materijala za raspravu i savjetovanje s javnošću
* Donošenje odluka, zaključaka i drugih akata
 | PredsjedništvoIzvršni odborNadzorni odbor | Tijekom godine |
| **IV.** | STRUČNO USAVRŠAVANJE I MEĐUNAROSNA SURADNJA |  |  |
|  | * Organitirati stručni skup u studenom 2018. g. u Vodicama
* Utvrđivanje programa rada, tema i predavača
* Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, NCVVO-a i CARNeta
* Stručni skupovi u organizaciji županijskih stručnih vijeća
* Stručni skupovi UHSR, HZOŠ-a, HPKZ-a i ostalih udruga
* Sudjelovanje u radu Predsjedništva međunarodne asocijacije ESHA-e
* Učlanjenje Udruge u EFFE – Evropska udruga poslodavaca
* Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji - listopad 2019. g.
* Sudjelovanje na Regionalnoj konferenciji
 | PredsjednikGlavni tajnikPredsjedništvoIzvršni odborAdministrativni tajnik | Svibanj i studeniTijekom godine |
| **V.** | SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM OGRANCIMA  |  |  |
|  | * Ustrojavanje ogranaka koji eventualno nisu ustrojeni
* Pomoć u izradi i realizaciji programa rada
* Po mogućnosti sudjelovati u radu ogranka
* Organizirati svečani ispraćaj ravnatelja članova Udruge u zasluženu mirovinu
* Suradnja s gradskim, općinskim, županijskim, državnim i vjerskim vlastima
 | Predsjednik,Predsjednici županijskih ogranaka  | Tijekom godine |
| **VI.** | OSTALI POSLOVI NA ZAŠTITI UGLEDA RAVNATELJA  |  |  |
|  | * Sustavno raditi na zaštiti prava i podizanju ugleda ravnateljske profesije u društvu
* Pružati pomoć u zbrinjavanju ravnatelja članova Udruge koji ne budu reizabrani
* Suradnja s državnim tijelima, medijima, sindikatima, udrugama, vjerskim institucijama
 | PredsjednikTijela Udruge | Tijekom godine |
| **VII** | OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI |  |  |

 PREDSJEDNIK HUROŠ-a:

 Nikica Mihaljević, prof.